



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДСКВ

№ 35 «Звездочка»

Л.А. Грачева

Приказ от 30.08.2017г. № 90

**Положение о правилах использования сети Интернет
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах использования сети Интернет (далее - Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка» (далее - ДОУ) направлено на решение задач образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ.

1.2. В МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» создано единое информационное пространство для обеспечения эффективной социализации всех участников воспитательно-образовательного процесса в условиях информационного общества.

Детский сад подключен к сети Интернет (ПАО «РУТЕЛЕКОМ»)

- локальная сеть на 3 точки (заведующий, специалист по кадрам, старший воспитатель);
- Маршрутизатор D-Link DIR 655;
- тип подключения к сети Интернет - Ethernet - выделенная линия;
- способ подключения к сети Интернет - оптико-волоконная линия связи, тип-оптоволокно до узла, кабельное соединение «витая пара»;
- сервер распределенного доступа к сети Интернет - имеется;
- скорость доступа к сети Интернет - 10 МБит/секунду;
- трафик- безлимитный;
- имеется интернет-сайт ДОУ - <http://yurgazvezdochka.my1.ru>;
- организована работа электронной почты ДОУ - yurga.zvezdochka@mail.ru

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам обеспечивается административным, педагогическим работникам и специалистами. Доступ воспитанников к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям не предусмотрен основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.3. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

2. Организация использования возможностей сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете. Педагогический совет рекомендует к утверждению Правила использования сети Интернет заведующему ДООУ. Правила утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители воспитанников.

2.3. При разработке Правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями образовательного пространства;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.4. Пользователи сети Интернет ДООУ отвечают за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДООУ в соответствии с установленными в ДООУ Правилами.

2.5. Педагогический совет:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах;
- дает заведующему рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. При использовании сети Интернет в ДООУ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детей-инвалидов.

2.7. Пользователи сети Интернет в ДООУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов.

2.8. При возникновении случайного доступа к негативной и запрещенной информации, размещенной на сторонних ресурсах сети Интернет, пользователь обязан немедленно закрыть доступ к вышеуказанным ресурсам и поставить в известность о случившемся заведующего.

2.9. При невозможности самостоятельного прекращения доступа к вышеуказанным ресурсам пользователь сети Интернет обязан поставить в известность о случившемся заведующего для решения проблемы с привлечением системного администратора.

2.10. Пользователи сети Интернет ДООУ несут ответственность за нарушение Правил в части доступа к негативной и запрещенной информации, размещенной на сторонних ресурсах сети Интернет.

3. Использование сети Интернет ДООУ

3.1. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах ДООУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников.

3.2. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочее, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет ресурсах, создаваемых образовательной организацией, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Персональные данные сотрудников размещаются на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

3.4. Пользователи сети Интернет ДООУ несут ответственность за достоверность и корректность размещенной информации на Интернет-ресурсах ДООУ и сторонних ресурсах в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому информационному ресурсу назначен ответственный пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети Интернет.

4.2. Регистрация выполняется федеральным, региональным, муниципальным операторами с передачей регистрационных данных (логин и пароль) в ДООУ.

4.3. Пользователь информационной системы обязан хранить свои идентификационные данные (логины, пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам.

4.4. За все деструктивные действия, произведенные в информационной системе, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении.

4.5. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДООУ, муниципальным операторам с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в информационной системе

5.1. Пользователям информационной системы запрещено:

- размещение информации, не имеющей отношения к деятельности ДООУ и деятельности пользователя;

- использование информационных ресурсов в личных целях в любое время;

- использование личных электронных адресов для связи обмена электронной почтой, контактов с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней.

- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных (сторонних) компьютерах;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе информационной системы ДОУ;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- проведение незаконных операций в информационной системе;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящим Правилам.

6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Обмен электронной почтой, контакты с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней осуществляется по указанию заведующего, заместителя заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

7. Время работы пользователей информационной системой

7.1. Время работы пользователей в информационной системе ДОУ регламентировано следующим образом:

- с понедельника по пятницу, специалисты ДОУ - с 07:00 до 19:00; воспитатели - с 13:00 до 15:00;
- при необходимости работы в информационной системе ДОУ в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования информационной системы ДОУ

8.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности информационной системы производить выборочные и полные проверки всех информационных ресурсов системы, отдельных отправленных по электронной почте и загруженных файлов без предварительного уведомления ответственных работников.

8.2. После утверждения настоящих Правил все пользователи информационной системы ДОУ под личную подпись знакомятся с Правилами.